

**EUROPEJSKA UCZELNIA  
INFORMATYCZNO-EKONOMICZNA  
W WARSZAWIE**

**PROGRAM STUDIÓW  
ZARZĄDZANIE  
STUDIA II STOPNIA  
PROFIL PRAKTYCZNY**

**ROK AKADEMICKI 2019/2020**

## Spis treści

PODSTAWA PRAWNA .....	4
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE, PROFIL PRAKTYCZNY .....	4
Informacje ogólne .....	4
Związek kierunku studiów ze strategią i misją Uczelni .....	5
Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy .....	6
KONCEPCJA KSZTAŁCENIA .....	7
Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów .....	7
Sylwetka absolwenta .....	7
Organizacja studiów .....	7
Proces kształcenia .....	8
Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata) .....	8
Zasady rekrutacji (warunki i tryby rekrutacji oraz terminy jej prowadzenia) .....	8
Opis sposobu weryfikacji efektów uczenia się .....	8
Stosowane metody dydaktyczne .....	9
EFEKTY UCZENIA SIĘ .....	11
Kierunkowe efekty uczenia się .....	11
Efekty uczenia się związane z praktykami zawodowymi .....	15
Praktyka 1 – kierunkowa .....	15
Praktyka 2 – specjalnościowa .....	16
Praktyka 3 – dyplomowa .....	18
Efekty uczenia się związane z projektem dyplomowym i seminarium .....	19
Matryca efektów uczenia się .....	20
PROGRAM STUDIÓW .....	21
Wartości wskaźników ECTS wg § 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. ....	21
System przypisywania punktów ECTS poszczególnym przedmiotom .....	22
Program przedmiotów na studiach drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne i niestacjonarne .....	22
Moduły zajęć do wyboru .....	25
Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne .....	25

Program i plan studiów .....	27
Program studiów stacjonarnych .....	27
Program studiów niestacjonarnych .....	29
Plan studiów stacjonarnych .....	31
Plan studiów niestacjonarnych .....	34
PROFILOWANIE SYLWETKI ABSOLWENTA .....	37
Specjalności.....	37
ZASADY PROWADZENIA PROCESU DYPLOMOWANIA .....	39

## PODSTAWA PRAWNA

Program kształcenia został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy określone w:

1. Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2019 r. poz. 276 z późn. zm.),
2. Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 534),
3. Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861),
4. Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218),
5. Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1187).

## OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE, PROFIL PRAKTYCZNY

### *Informacje ogólne*

<b>Nazwa kierunku studiów</b>	ZARZĄDZANIE
<b>Poziom kształcenia</b>	studia II stopnia
<b>Profil kształcenia</b>	profil praktyczny
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne, niestacjonarne
<b>Czas trwania studiów</b>	4 semestry (2 lata)
<b>Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta</b>	magister
<b>Przyporządkowanie do dziedzin kształcenia</b>	dziedzina nauk społecznych
<b>Dyscypliny naukowe</b>	nauki o zarządzaniu i jakości (60%) – dyscyplina wiodąca ekonomia i finanse (40%)

Program studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 534), w tym efekty uczenia się właściwe dla dziedzin nauki, do których został przyporządkowany kierunek studiów dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Prace nad przygotowaniem programu studiów obejmowały analizę znowelizowanych i nowo przyjętych aktów prawnych, a następnie prace przeprowadzone z udziałem ekspertów, metodyków oraz interesariuszy – praktyków, kandydatów na studia oraz studentów i absolwentów Uczelni, których celem było określenie kolejnych elementów programu studiów, od efektów kierunkowych począwszy, a skończywszy na kartach przedmiotów i metodach weryfikacji osiąganych efektów uczenia się. Program studiów spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

Program studiów został skonstruowany przy założeniu, że studenci mogą samodzielnie określać swoją ścieżkę studiów, wybierając specjalność, na co składa się wybór przedmiotów specjalnościowych/do wyboru (18 pkt. ECTS), praktyki (18 pkt. ECTS), projektu dyplomowego (12 pkt. ECTS), seminarium dyplomowego (8 pkt. ECTS) – łącznie 56 pkt. ECTS. Aktualna lista specjalności i przedmiotów specjalnościowych odpowiada zainteresowaniom naszych studentów. Lista ta będzie uzupełniana wraz ze zmieniającymi się zainteresowaniami.

### ***Związek kierunku studiów ze strategią i misją Uczelni***

Program studiów na kierunku Zarządzanie odpowiada misji i strategii Europejskiej Uczelni, przyjętej Uchwałą nr 7 z dnia 13 grudnia 2018 r., która za główny cel obrała doskonalenie jakości pracy Uczelni oraz jej rozwój poprzez uruchomienie nowych specjalności i kierunków kształcenia, i jest realizowany przy współpracy interesariuszy.

Istotna część programu studiów będzie realizowana przy współudziale interesariuszy, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy w zakresie realizacji praktyk studenckich.

Program studiów dla kierunku Zarządzanie, profil praktyczny, poziom drugi, będzie realizowany w duchu podstawowych zasad funkcjonowania naszej Uczelni, do których należą: jedność nauki, dydaktyki i wychowania, wolność nauczania i swoboda głoszenia poglądów.

Uzyskane wykształcenie ma pomóc absolwentom w zrozumieniu procesów społecznych i cywilizacyjnych, wyposażyć ich w aktualną wiedzę, tak aby mogli sprostać wymogom krajowego i unijnego rynku pracy, oraz zapewnić pełne, wszechstronne przygotowanie do skutecznego działania w aspekcie ciągle wzrastających wyzwań cywilizacyjnych.

## ***Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy***

Profil studiów na kierunku Zarządzanie zakłada projektowanie programów studiów i efektów uczenia się przede wszystkim na potrzeby wykonywania przez studentów i absolwentów pracy zawodowej na stanowiskach związanych z organizowaniem, nadzorowaniem i zarządzaniem, w roli samodzielnych przedsiębiorców, menedżerów, specjalistów i konsultantów itp.

Podczas bieżących analiz oczekiwań rynku pracy i weryfikacji oferowanego programu studiów brane są pod uwagę głównie preferencje typowych w naszym kraju pracodawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, a także organizacji i instytucji publicznych i pozarządowych. Opinie i sugestie pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych traktowane są jako istotny głos doradczy uwzględniany podczas modyfikacji i aktualizacji programu studiów.

Na podstawie opinii interesariuszy zostały skonstruowane plany i programy studiów zgodnie z otrzymanymi zaleceniami, uwzględniono opinie dotyczące rodzaju oferowanych dla studentów zajęć.

## **KONCEPCJA KSZTAŁCENIA**

### ***Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów***

Celem kształcenia na kierunku Zarządzanie jest przekazanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania zawodów związanych z zarządzaniem.

### ***Sylwetka absolwenta***

Absolwent kierunku ma być przygotowany do:

- podjęcia pracy na stanowiskach związanych z organizowaniem, nadzorowaniem i zarządzaniem, w roli samodzielnych przedsiębiorców, menedżerów, specjalistów i konsultantów zarówno w kraju, jak i za granicą,
- samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej w tym zakresie,
- prowadzenia prostych badań i analiz o charakterze praktycznym.

Absolwent studiów II stopnia jest przygotowany do kontynuacji kształcenia na studiach III stopnia. Dla absolwenta studiów otwarte są również studia podyplomowe i kursy dokształcające, uzupełniające jego wykształcenie.

Szczegółowo sylwetka absolwenta jest określona przez kierunkowe efekty uczenia się.

Uczelnia stale monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów. Wyniki tych działań będą uwzględniane w kolejnych, weryfikowanych wersjach programu studiów.

### ***Organizacja studiów***

Studia na kierunku Zarządzanie trwają 4 semestry, co odpowiada 120 punktom ECTS.

Pierwsze dwa semestry studiów są zorientowane na realizację przedmiotów ogólnouczelnianych, podstawowych, i kierunkowych, a ostatnie dwa na dodatkowe wyprofilowanie sylwetki absolwenta, przy wykorzystaniu: przedmiotów do wyboru, projektu (badawczy/analizy) dotyczącego konkretnego przypadku i pracy magisterskiej.

Przedmioty do wyboru mogą być tak zestawione, aby w połączeniu z odpowiednio określonym przedmiotem projektu i tematyką pracy magisterskiej można było utworzyć (zestawić z nich) specjalność. Zakłada się, że praca magisterska powstaje na podstawie projektu zrealizowanego przez studenta i prezentuje uzyskane przez niego wyniki, powinna być tematycznie związana z wybranymi przez studenta przedmiotami.

System punktowy ECTS umożliwia odbycie części studiów (jednego lub dwóch semestrów) na innych uczelniach, w tym zagranicznych.

## ***Proces kształcenia***

Proces kształcenia na kierunku Zarządzanie jest oparty o wymagania określone w Polskiej Ramie Kwalifikacji poprzez określone dla kierunku efekty uczenia się.

Ponadto uwzględnia:

- wdrażanie i doskonalenie procesu dydaktycznego zgodnie z postanowieniami procesu bolońskiego,
- możliwość rozszerzenia nauczania w językach obcych,
- realizację zajęć dydaktycznych przez wyspecjalizowaną kadre, w tym również paktyków,
- współpracę z rodzimymi przedsiębiorstwami,
- współpracę z uczelniami zagranicznymi,
- wspieranie działań studenckich kół naukowych.

Podczas tworzenia programu studiów dla kierunku Zarządzanie uwzględniono oczekiwania interesariuszy, a w szczególności kandydatów na studia i studentów.

## ***Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata)***

Wstęp na studia jest wolny. Od kandydatów oczekuje się zainteresowania tematyką studiów (co jest potwierdzone poprzez ich zgłoszenie się, wniesienie wstępnych opłat i złożenie ślubowania) oraz wymaga się posiadania dyplomu ukończenia studiów I stopnia potwierdzającego uzyskanie wymaganych kompetencji.

W przypadku ukończenia studiów I stopnia na kierunkach spoza dziedziny nauk społecznych osoby przyjęte na studia II stopnia na kierunku Zarządzanie będą uzupełniały kompetencje niezbędne do kontynuowania kształcenia. Uzupełnienie kompetencji będzie uzależnione od ukończonego kierunku studiów i będzie się wiązało ze zrealizowaniem zajęć dydaktycznych w wymiarze nieprzekraczającym 30 pkt. ECTS. Decyzje w tym zakresie podejmować będzie dziekan.

## ***Zasady rekrutacji (warunki i tryby rekrutacji oraz terminy jej prowadzenia)***

Warunki i tryb rekrutacji na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych określone są Uchwałą Senatu Uczelni.

## ***Opis sposobu weryfikacji efektów uczenia się***

Efekty uczenia się dla prowadzonego kierunku studiów są uzyskiwane w procesie realizacji poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia poprzez realizację przedmiotowych efektów uczenia się. Przedmiotowe efekty uczenia się są osiągnięte i weryfikowane w ramach



poszczególnych przedmiotów/modułów wyróżnionych w planie studiów w sposób ustalony przez prowadzącego przedmiot zgodnie z zasadami zawartymi w kartach przedmiotów. Ocena stopnia realizacji przedmiotowych efektów uczenia się przez studenta jest wyznaczana każdorazowo przez prowadzącego zajęcia jako ocena z przedmiotu. Ogólne zasady konstrukcji oceny zostały zawarte w Regulaminie studiów. Dziekan lub jego pełnomocnik nadzoruje realizację przedmiotu przez prowadzącego oraz zgodność uzyskanych efektów uczenia się z założonymi. Zatwierdza tematy prac i projektów, sprawdzając ich zgodność z kierunkowymi efektami uczenia się. Do jego kompetencji należy doskonalenie całości procesu kształcenia.

Dla sprawdzenia osiągniętych efektów uczenia się dla wszystkich modułów przy egzaminach i zaliczeniach ustalono następującą skalę ocen:

- 91 – 100% bardzo dobry (5)
- 81 – 90% dobry plus (4,5)
- 71 – 80% dobry (4)
- 61 – 70% dostateczny plus (3,5)
- 51 – 60% dostateczny (3)
- poniżej 50% niedostateczny (2).

### ***Stosowane metody dydaktyczne***

W realizacji programu studiów na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia będą wykorzystywane następujące metody kształcenia:

- metody podające (nabywanie umiejętności przez przyswajanie przekazywanej wiedzy),
- metody problemowe (nabywanie umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej w ramach samodzielnej pracy własnej),
- metody praktyczne (nabywanie umiejętności poprzez praktyczne działanie, również wspierane najnowszymi technikami informacyjnymi),

oraz formy kształcenia:

- wykłady i konwersatoria (prowadzący w sposób elastyczny, w zależności od wielkości grupy realizowanego programu, używa obu tych form),
- ćwiczenia audytoryjne i konwersatoria (prowadzący w sposób elastyczny, w zależności od wielkości grupy i realizowanego programu, używa obu tych form),
- ćwiczenia laboratoryjne – ćwiczenia audytoryjne, które wymagają specjalistycznego wyposażenia w salach dydaktycznych, np. komputery, magnetofony itp.,

- praktyki.

Szczegóły stosowanych metod dydaktycznych zostały określone w poszczególnych kartach przedmiotów. Uczelnia dysponuje odpowiednią infrastrukturą, w tym również informatyczną, wspierającą proces dydaktyczny. Służy temu platforma Moodle, która pozwala prowadzącemu zajęcia umieszczać na niej wszelkie materiały zapisane w formie elektronicznej, prowadzić asynchroniczne panele dyskusyjne na zadane tematy. Standardem jest zamieszczanie opisów zajęć, które zawierają podstawowe informacje o prowadzonym przedmiocie, takie jak: sposób weryfikacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu, realizowane zagadnienia oraz wykaz literatury. Dodatkowo część pracowników udostępnia studentom, w ramach stworzonych kursów, dodatkowe materiały do wykładów i ćwiczeń odbywających się w Uczelni.

## EFEKTY UCZENIA SIĘ

### *Kierunkowe efekty uczenia się*

#### Umiejscowienie kierunku

Kierunek studiów Zarządzanie należy do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.

#### Objaśnienie oznaczeń:

<b>K1A</b> (przed podkreślnikiem)	Kierunkowe efekty uczenia się
<b>W</b>	Kategoria wiedzy
<b>U</b>	Kategoria umiejętności
<b>K</b> (po podkreślniku)	Kategoria kompetencji społecznych
<b>01, 02, 03 i kolejne</b>	Kod efektu
<b>P7U</b>	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia na poziomie 7
<b>P7S</b>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

**Tabela 1. Kierunkowe efekty uczenia się**

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie odpowiadające kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (profil ogólnoakademicki)  Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent:	Odniesienie do:	
		Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych dla poziomu 7 w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245)	Charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4
<b>Wiedza: zna i rozumie:</b>			
2R_WHUM	wybrane fundamentalne fakty i dylematy naszej cywilizacji w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2S_W03	kluczowe koncepcje teoretyczne, metodologię badań oraz terminologię dyscyplin naukowych związanych	P7U_W	P7S_WG

	z kierunkiem w pogłębionym stopniu		
2S_W04	kluczowe struktury, instytucje i podmioty systemu państwowego, społecznego, ekonomicznego, finansowego i prawnego w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2S_W05	zasady funkcjonowania, rodzaje różnorodnych złożonych powiązań i relacji między elementami systemu państwowego, społecznego, ekonomicznego, finansowego i prawnego w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2S_W06	kluczowe procesy zmian struktur, instytucji i podmiotów systemu państwowego, społecznego, ekonomicznego, finansowego i prawnego, ich przebieg, skalę i konsekwencje oraz rolę człowieka w ich kreowaniu w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2S_W07	metody i techniki analityczne pozwalające pozyskiwać i przetwarzać dane oraz na ich podstawie modelować i prognozować zjawiska i procesy w ujęciu mikro i makro w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2S_W08	normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury, instytucje i podmioty systemu państwowego, ekonomicznego i społecznego w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2S_W09	rodzaje ryzyka towarzyszące prowadzonej działalności gospodarczej oraz metody analizy i zarządzania różnymi rodzajami ryzyka, w tym ryzyka gospodarczego w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2S_W10	wybrane szczegółowe zagadnienia istotne dla wykonywanego zawodu w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2R_WPR	zastosowania praktyczne wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2ZA_W01	wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2ZA_W02	obszary funkcjonalne organizacji oraz relacje pomiędzy tymi obszarami w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2ZA_W05	ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2ZA_W08	istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy	P7U_W	P7S_WK

	znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.) w pogłębionym stopniu		
<b>Umiejętności: potrafi:</b>			
2O_UP1	myśleć i działać, wykorzystując wiedzę z zakresu studiowanego kierunku oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia w pogłębionym stopniu	P7U_U	P7S_UW
2O_UP2	posługiwać się metodami ilościowymi – analizować i prognozować strukturę i dynamikę zjawisk	P7U_U	P7S_UW
2O_UP3	wykorzystywać aplikacje komputerowe oraz informatyczne narzędzia wspomagające w zakresie analizy, interpretacji i prezentacji wyników w pogłębionym stopniu	P7U_U	P7S_UK
2O_UP4	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, w tym przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7U_U	P7S_UK
2O_UP5	przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne z zakresu studiowanego kierunku, przy uwzględnieniu profilu zawodowego	P7U_U	P7S_UK
2O_UP6	brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz negocjować	P7U_U	P7S_UK
2O_UP7	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym	P7U_U	P7S_UK
2O_UP8	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole i kierować nim	P7U_U	P7S_UO
2O_UP9	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie – organizować i kierować uczeniem innych	P7U_U	P7S_UU
2O_UP10	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	P7U_U	P7S_UO
2S_U01	prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska i procesy z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych związanych ze studiami w pogłębionym stopniu	P7U_U	P7S_UW
2S_U02	identyfikować i analizować praktyczne problemy, wykorzystując właściwe dla przedmiotu badania metody i narzędzia badawcze	P7U_U	P7S_UW
2S_U03	prognozować praktyczne skutki konkretnych	P7U_U	P7S_UW

	procesów i zjawisk z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi		
2S_U04	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania	P7U_U	P7S_UW
2S_U06	wykorzystywać posiadaną wiedzę teoretyczną – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy praktyczne oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P7U_U	P7S_UW
2ZA_U02	formułować i analizować złożone problemy badawcze w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	P7U_U	P7S_UW
2ZA_U04	zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do analizy i prognozowania otoczenia organizacji	P7U_U	P7S_UW
2ZA_U05	dokonywać oceny wybranych rozwiązań i inicjować podejmowanie typowych decyzji	P7U_U	P7S_UW P7S_UO
2ZA_U10	efektywnie i skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	P7U_U	P7S_UO
<b>Kompetencje społeczne: jest gotów do:</b>			
2K_K1	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia	P7K_K	P6S_KR
2K_K2	samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny ich skutków, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią	P7K_K	P6S_KO
2K_K3	krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy	P7K_K	P6S_KK
2K_K5	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania ze wsparcia ekspertów	P7K_K	P6S_KK
2K_K6	wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony	P7K_K	P6S_KO
2K_K7	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7K_K	P6S_KR

## ***Efekty uczenia się związane z praktykami zawodowymi***

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na profilu praktycznym. W ramach praktyk studenci uzyskują istotne kompetencje z zakresu studiowanego kierunku i specjalności.

Na kierunku Zarządzanie na studiach niestacjonarnych II stopnia praktyka trwa łącznie 450 godzin – Praktyka 1 (kierunkowa) obejmuje 150 godzin na 2. semestrze, Praktyka 2 (specjalnościowa) obejmuje 150 godzin na 3. semestrze, a Praktyka 3 (dyplomowa) obejmuje 150 godzin na 4. semestrze.

### **Praktyka 1 – kierunkowa**

Praktyka 1 – kierunkowa jest zorientowana na zapoznanie się ze środowiskiem pracy właściwym dla wybranego kierunku studiów. W jej trakcie realizowane są efekty uczenia się zestawione w poniższej tabeli.

**Tabela 2. Efekty uczenia się dla Praktyki zawodowej 1 – kierunkowej na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia, profil praktyczny**

<b>Kod</b>	<b>Kierunkowe efekty uczenia się</b>
2S_W10	(zna i rozumie) wybrane szczegółowe zagadnienia istotne dla wykonywanego zawodu w pogłębionym stopniu
2R_WPR	(zna i rozumie) zastosowania praktyczne wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej w pogłębionym stopniu
2ZA_W02	(zna i rozumie) obszary funkcjonalne organizacji oraz relacje pomiędzy tymi obszarami w pogłębionym stopniu
2O_UP1	(potrafi) myśleć i działać, wykorzystując wiedzę z zakresu studiowanego kierunku oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia w pogłębionym stopniu
2O_UP4	(potrafi) komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, w tym przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)
2O_UP8	(potrafi) planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole i kierować nim
2O_UP10	(potrafi) współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)
2ZA_U05	(potrafi) dokonywać oceny wybranych rozwiązań i inicjować podejmowanie typowych decyzji
2K_K1	(jest gotów do) tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia
2K_K2	(jest gotów do) samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny ich skutków, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią

2K_K3	(jest gotów do)krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy
2K_K5	(jest gotów do)uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania ze wsparcia ekspertów
2K_K6	(jest gotów do)wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony
2K_K7	(jest gotów do)przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad

Praktyka jest realizowana w formie etatowej w trakcie 2. semestru nauki. Łącznie trwa ona około 1 miesiąc (ok. 150 godz.). Praktyce przypisano 6 punktów ECTS, z których wszystkie mają charakter praktyczny i dotyczą zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i są realizowane: 1) w warunkach właściwych dla przewidzianego dla absolwenta zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający bezpośrednio wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów. Praktyka jest zorientowana na zapoznanie się ze środowiskiem pracy właściwym dla zawodu, zasadami pracy i obowiązkami zawodowymi, w tym student wykonuje te obowiązki na wyznaczonym stanowisku pracy, tak jak inni pracownicy. Szczegółowy program praktyki jest ustalany przez dziekana lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika z instytucją, w której studenci będą odbywać praktykę przed zawarciem umowy (o praktykę), i stanowi załącznik do tej umowy. Z przebiegu praktyki sporządzane jest sprawozdanie w formie ustalonej przez dziekana.

## Praktyka 2 – specjalnościowa

Praktyka 2 – specjalnościowa jest zorientowana na zapoznanie się ze środowiskiem pracy właściwym dla wybranej specjalności. W jej trakcie realizowane są efekty uczenia się zestawione w poniższej tabeli.

**Tabela 3. Efekty uczenia się dla Praktyki zawodowej 2 – specjalnościowej na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia, profil praktyczny**

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się
2R_WPR	(zna i rozumie) zastosowania praktyczne wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej w pogłębionym stopniu
2O_UP1	(potrafi) myśleć i działać, wykorzystując wiedzę z zakresu studiowanego kierunku oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia w pogłębionym stopniu
2O_UP4	(potrafi) komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, w tym przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)



2O_UP8	(potrafi) planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole i kierować nim
2O_UP9	(potrafi) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie – organizować i kierować uczeniem innych
2O_UP10	(potrafi) współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)
2S_U06	(potrafi) wykorzystywać posiadaną wiedzę teoretyczną – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy praktyczne oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych
2ZA_U10	(potrafi) efektywnie i skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań
2K_K1	(jest gotów do) tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia
2K_K2	(jest gotów do) samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny ich skutków, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią
2K_K3	(jest gotów do) krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy
2K_K5	(jest gotów do) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania ze wsparcia ekspertów
2K_K6	(jest gotów do) wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony
2K_K7	(jest gotów do) przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad

Praktyka jest realizowana w formie etatowej w trakcie 3. semestru nauki. Trwa ona 150 godz. (zgodnie z Kodeksem pracy i normami obowiązującymi w instytucji, gdzie odbywa się praktyka), co odpowiada 6 punktom ECTS, z których wszystkie mają charakter praktyczny i dotyczą zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i są realizowane: 1) w warunkach właściwych dla przewidzianego dla absolwenta zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający bezpośrednio wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów. Praktyka jest zorientowana na zapoznanie się ze środowiskiem pracy właściwym dla zawodu, zasadami pracy i obowiązkami zawodowymi, w tym student wykonuje te obowiązki na wyznaczonym stanowisku pracy, tak jak inni pracownicy. Szczegółowy program praktyki jest ustalany przez dziekana lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika z instytucją, w której studenci będą odbywać praktykę przed zawarciem umowy (o praktykę), i stanowi załącznik do tej umowy. Z przebiegu praktyki sporządzane jest sprawozdanie w formie ustalonej przez dziekana.

### Praktyka 3 – dyplomowa

Praktyka 3 – dyplomowa jest zorientowana na przygotowanie projektu/badania dyplomowego w środowisku pracy właściwym dla niego. W jej trakcie realizowane są efekty uczenia się zestawione w poniższej tabeli.

**Tabela 4. Efekty uczenia się dla Praktyki zawodowej 3 – dyplomowej na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia, profil praktyczny**

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się
2S_W10	(zna i rozumie) wybrane szczegółowe zagadnienia istotne dla wykonywanego zawodu w pogłębionym stopniu
2R_WPR	(zna i rozumie) zastosowania praktyczne wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej w pogłębionym stopniu
2O_UP1	(potrafi) myśleć i działać, wykorzystując wiedzę z zakresu studiowanego kierunku oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia w pogłębionym stopniu
2O_UP4	(potrafi) komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, w tym przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)
2S_U01	(potrafi) prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska i procesy z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych związanych ze studiami w pogłębionym stopniu
2S_U02	(potrafi) identyfikować i analizować praktyczne problemy, wykorzystując właściwe dla przedmiotu badania metody i narzędzia badawcze
2ZA_U02	(potrafi) formułować i analizować złożone problemy badawcze w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji

Praktyka jest realizowana w formie zadaniowej i jest zorientowana na wsparcie działań mających na celu przygotowanie projektu dyplomowego. Jest realizowana w trakcie 4. semestru nauki. Trwa ona 150 godz., co odpowiada 6 punktom ECTS, z których wszystkie mają charakter praktyczny i dotyczą zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i są realizowane: 1) w warunkach właściwych dla przewidzianego dla absolwenta zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający bezpośrednio wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów. Praktyka jest zorientowana na wsparcie działań studenta mających na celu realizację projektu dyplomowego, którego część lub całość powinna być zadaniem realizowanym w ramach praktyki. W trakcie praktyki student powinien funkcjonować w zespole, w skład którego wchodzi ewentualnie inni studenci oraz pracownicy instytucji, w której realizowana jest praktyka. Zakłada się, że zadanie realizowane przez studenta, co jest warunkiem zaliczenia praktyki, będzie wdrożone przynajmniej w jego projekcie dyplomowym. Student odbywa praktykę zgodnie z zasadami obowiązującymi pracowników instytucji, w której realizowana jest praktyka, w sposób ustalony przez

opiekuna praktyki ze strony instytucji, który jest jego przełożonym. Szczegółowy program praktyki jest ustalany przez promotora w porozumieniu z opiekunem praktyki ze strony instytucji, w której praktyka jest realizowana przed zawarciem umowy (o praktykę), i stanowi załącznik do tej umowy, która jest zawierana przez dziekana lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika z instytucją, w której studenci będą odbywać praktykę przed zawarciem tej umowy. Z przebiegu praktyki sporządzane jest sprawozdanie w formie ustalonej przez dziekana.

### ***Efekty uczenia się związane z projektem dyplomowym i seminarium***

Istotny wpływ na sylwetkę zawodową absolwenta ma napisana przez niego praca magisterska, która powinna stanowić prezentację (opis) lub analizę konkretnego problemu w obszarze studiowanego kierunku i specjalności opartą lub dedykowaną dla konkretnego przypadku (np. przedsiębiorstwa, instytucji, praktyki, przepisu, rynku, usługi), przygotowana pod kierunkiem i we współpracy z promotorem. Praca powinna być przygotowana na podstawie projektu badawczego/analizy dotyczącego konkretnego przypadku i przedstawiać uzyskane wyniki.

**Tabela 5. Efekty uczenia się do realizacji w ramach projektu dyplomowego**

<b>Kod</b>	<b>Kierunkowe efekty uczenia się</b>
2S_W10	(zna i rozumie) wybrane szczegółowe zagadnienia istotne dla wykonywanego zawodu w pogłębionym stopniu
2R_WPR	(zna i rozumie) zastosowania praktyczne wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej w pogłębionym stopniu
2O_UP5	(potrafi) przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne z zakresu studiowanego kierunku, przy uwzględnieniu profilu zawodowego
2O_UP6	(potrafi) brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz negocjować
2S_U02	(potrafi) identyfikować i analizować praktyczne problemy, wykorzystując właściwe dla przedmiotu badania metody i narzędzia badawcze
2ZA_U02	(potrafi) formułować i analizować złożone problemy badawcze w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji

**Tabela 6. Efekty uczenia się do realizacji w ramach seminarium dyplomowego**

<b>Kod</b>	<b>Kierunkowe efekty uczenia się</b>
2O_UP5	(potrafi) przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne z zakresu studiowanego kierunku, przy uwzględnieniu profilu zawodowego

2O_UP6	(potrafi) brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz negocjować
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

### ***Matryca efektów uczenia się***

Efekty uczenia się zostały opracowane zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji (poziom 7) określoną w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 534).

Matryca zawiera efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie wraz z odniesieniem do modułów/przedmiotów kształcenia.

Matryca jest przedstawiona w załączniku nr 1 do programu studiów.

## PROGRAM STUDIÓW

### *Wartości wskaźników ECTS wg § 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r.<sup>1</sup>*

	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Łączna liczba punktów ECTS określona dla studiów	120 pkt. ECTS	120 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich <sup>2</sup>	62 pkt. ECTS	37 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk	18 pkt. ECTS	18 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS	62 pkt. ECTS	62 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze nie mniejszym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS	92 pkt. ECTS	92 pkt. ECTS

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861).

<sup>2</sup> Ustalono w oparciu o liczbę godzin zajęć na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1157), przyjmując 25 godz. pracy studenta na 1 pkt. ECTS.

## ***System przypisywania punktów ECTS poszczególnym przedmiotom***

Zasady przypisywania punktów ECTS zostały określone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1157). W przypisywaniu punktów poszczególnym przedmiotom kierowano się zasadą, iż wymiar punktów musi uwzględniać rzeczywisty nakład pracy studenta.

W wielu przedmiotach różniących się wymiarem zajęć dydaktycznych przypisywana jest identyczna liczba punktów, co wiąże się z różnym nakładem pracy własnej (bardzo często przedmiot mający większą liczbę zajęć wymaga mniejszego nakładu pracy własnej studenta). Określone efekty uczenia się są takie same dla wszystkich form kształcenia. Projektując system przypisywania punktów ECTS, wzorowano się na doświadczeniach uczelni zagranicznych, z którymi współpracuje Uczelnia. Stosowanie systemu przypisywania punktów ECTS w sposób zbliżony do uczelni partnerskich ułatwia mobilność w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego.

## ***Program przedmiotów na studiach drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne i niestacjonarne***

### **Przedmioty ogólnouczelniane**

Język angielski

Business English 2

Etyka

Współczesne koncepcje i doktryny ekonomiczne

Szkolenie BHP

Wychowanie fizyczne

### **Przedmioty podstawowe**

Makroekonomia

Metody statystyczne

Prognozowanie ekonomiczne

Prawo handlowe

### **Przedmioty kierunkowe**

Koncepcje zarządzania

Zarządzanie procesami

Marketing międzynarodowy

Zarządzanie strategiczne

Rachunkowość zarządcza

Logistyka

Psychologia w zarządzaniu

Praktyka kierunkowa

### **Przedmioty specjalnościowe**

Projekt dyplomowy/Badanie/Opracowanie dyplomowe

Praktyka specjalnościowa

Praktyka dyplomowa

Seminarium

Wykład do wyboru w języku angielskim

#### Specjalność: Zarządzanie zasobami i kapitałem ludzkim

Zarządzanie pracą

Psychologia relacji międzyludzkich

Prawo pracy

#### Specjalność: Marketing, reklama i nowe media

Marketing w Unii Europejskiej

Marketing internetowy

Reklama w sieci

#### Specjalność: Zarządzanie IT

Zarządzanie zasobami IT

Zarządzanie projektami i analiza opłacalności

Zarządzanie ryzykiem i polityka bezpieczeństwa

#### Specjalność: Rachunkowość i controlling

Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

Zarządzanie pracą

Analiza i ocena ekonomiczno-finansowa

#### Specjalność: Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP)

Metody badania wypadków i chorób zawodowych

System zarządzania BHP – projektowanie, wdrażanie

Audyt wewnętrzny systemu zarządzania BHP

Specjalność: Zarządzanie logistyczne

Logistyka przedsiębiorstwa

Logistyka produkcji

Zaawansowane zarządzanie logistyczne



### ***Moduły zajęć do wyboru***

Przedmioty wybieralne stanowią łącznie 62 punkty ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, co odpowiada 52% wobec wymaganych ustawowo 30% wszystkich punktów ECTS. Do nich zaliczamy przedmioty, takie jak:

- Projekt dyplomowy/Badanie/Opracowanie dyplomowe w łącznym wymiarze 12 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Praktyka w łącznym wymiarze 18 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Seminarium w łącznym wymiarze 8 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Wykład do wyboru w języku angielskim w łącznym wymiarze 6 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Przedmioty realizowane w ramach specjalności wybierane en bloc w łącznym wymiarze 18 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ***Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne***

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów dla kierunku (o profilu praktycznym), są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej,
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów,

co precyzuje § 6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861).

W programie studiów dla kierunku Zarządzanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zostały zaliczone zajęcia realizowane w ramach następujących modułów:

- Makroekonomia w łącznym wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Prognozowanie ekonomiczne w łącznym wymiarze 4 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Prawo handlowe w łącznym wymiarze 2 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Koncepcje zarządzania w łącznym wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,

- Zarządzanie procesami w łącznym wymiarze 4 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Marketing międzynarodowy w łącznym wymiarze 4 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Zarządzanie strategiczne w łącznym wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Rachunkowość zarządcza w łącznym wymiarze 3 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Logistyka w łącznym wymiarze 2 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Psychologia w zarządzaniu w łącznym wymiarze 2 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Projekt dyplomowy/Badanie/Opracowanie dyplomowe w łącznym wymiarze 12 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Praktyka w łącznym wymiarze 18 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Seminarium w łącznym wymiarze 8 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Przedmioty realizowane w ramach specjalności wybierane en bloc w łącznym wymiarze 18 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Łącznie student realizuje 14 modułów kształtujących umiejętności praktyczne wymienionych powyżej, gdyż zajęcia te, zgodnie § 6 rozporządzenia, są „prowadzone: 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów”.

Łączny wymiar zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wynosi w łącznym wymiarze 92 punkty ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, co stanowi 77% punktów wobec 50% wymaganych wg § 3 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861).

## Program i plan studiów

### Program studiów stacjonarnych

Tabela 7. Wykaz modułów/przedmiotów realizowanych w trakcie studiów wraz z liczbą godzin i ECTS dla poszczególnych form zajęć. Poziom kształcenia: drugi; kierunek: Zarządzanie; profil: praktyczny; forma studiów: stacjonarna

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin/ECTS			
		Σ	W/K	C	P
<b>Przedmioty ogólnouczelniane</b>					
1.	Język angielski B2-B2+	180/6		180/6	
2.	Business English 2	60/2		60/2	
3.	Etyka w zarządzaniu	30/5	30/5		
4.	Współczesne koncepcje i doktryny ekonomiczne	30/5	30/5		
5.	Szkolenie BHP	2/0		2/0	
6.	Wychowanie fizyczne	2/0	2/0		
	<b>OGÓLEM</b>	<b>304/18</b>	<b>62/10</b>	<b>242/8</b>	<b>0/0</b>
<b>Przedmioty podstawowe</b>					
1.	Makroekonomia	60/5	60/5		
2.	Metody statystyczne	60/4	30/2	30/2	
3.	Prognozowanie ekonomiczne	60/4	30/2	30/2	
4.	Prawo handlowe	30/2	30/2		
	<b>OGÓLEM</b>	<b>210/15</b>	<b>150/11</b>	<b>60/4</b>	<b>0/0</b>
<b>Przedmioty kierunkowe</b>					
1.	Koncepcje zarządzania	70/5	40/3	30/2	
2.	Zarządzanie procesami	30/4	30/4		
3.	Marketing międzynarodowy	30/4	30/4		
4.	Zarządzanie strategiczne	30/5	30/5		
5.	Rachunkowość zarządcza	30/3	30/3		
6.	Logistyka	30/2	30/2		
7.	Psychologia w zarządzaniu	30/2	30/2		
8.	Praktyka kierunkowa	150/6			150/6

	<b>OGÓLEM</b>	<b>400/31</b>	<b>220/23</b>	<b>30/2</b>	<b>150/6</b>
<b>Przedmioty specjalnościowe/do wyboru</b>					
1.	Projekt dyplomowy/Badanie/Opracowanie dyplomowe	60/12		60/12	
2.	Praktyka specjalnościowa	150/6			150/6
3.	Praktyka dyplomowa	150/6			150/6
4.	Seminarium	60/8		60/8	
5.	Wykład do wyboru w języku angielskim	30/6	30/6		
6.	Przedmiot do wyboru 1	60/6	60/6		
7.	Przedmiot do wyboru 2	60/6	60/6		
8.	Przedmiot do wyboru 3	60/6	60/6		
	<b>OGÓLEM</b>	<b>630/56</b>	<b>210/24</b>	<b>120/20</b>	<b>300/12</b>

### Legenda

Σ – suma

W – wykład

K – konwersatorium

C – ćwiczenia

P – praktyka

## Program studiów niestacjonarnych

Tabela 8. Wykaz modułów/przedmiotów realizowanych w trakcie studiów wraz liczbą godzin i ECTS dla poszczególnych form zajęć. Poziom kształcenia: drugi; kierunek: Zarządzanie; profil: praktyczny; forma studiów: niestacjonarna

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin/ECTS			
		Σ	W/K	C	P
<b>Przedmioty ogólnouczeniiane</b>					
1.	Język angielski B2-B2+	45/6		45/6	
2.	Business English 2	15/2		15/2	
3.	Etyka w zarządzaniu	15/5	15/5		
4.	Współczesne koncepcje i doktryny ekonomiczne	15/5	15/5		
5.	Szkolenie BHP	2/0		2/0	
6.	Wychowanie fizyczne	2/0	2/0		
	<b>OGÓLEM</b>	<b>94/18</b>	<b>32/10</b>	<b>62/8</b>	<b>0/0</b>
<b>Przedmioty podstawowe</b>					
1.	Makroekonomia	30/5	30/5		
2.	Metody statystyczne	25/4	15/2	10/2	
3.	Prognozowanie ekonomiczne	25/4	15/2	10/2	
4.	Prawo handlowe	15/2	15/2		
	<b>OGÓLEM</b>	<b>95/15</b>	<b>75/11</b>	<b>20/4</b>	<b>0/0</b>
<b>Przedmioty kierunkowe</b>					
1.	Koncepcje zarządzania	35/5	20/3	15/2	
2.	Zarządzanie procesami	15/4	15/4		
3.	Marketing międzynarodowy	15/4	15/4		
4.	Zarządzanie strategiczne	15/5	15/5		
5.	Rachunkowość zarządcza	15/3	15/3		
6.	Logistyka	15/2	15/2		
7.	Psychologia w zarządzaniu	15/2	15/2		
8.	Praktyka kierunkowa	150/6			150/6
	<b>OGÓLEM</b>	<b>275/31</b>	<b>110/23</b>	<b>15/2</b>	<b>150/6</b>

<b>Przedmioty specjalnościowe/do wyboru</b>					
1.	Projekt dyplomowy/Badanie/Opracowanie dyplomowe	30/12		30/12	
2.	Praktyka specjalnościowa	150/6			150/6
3.	Praktyka dyplomowa	150/6			150/6
4.	Seminarium	30/8		30/8	
5.	Wykład do wyboru w języku angielskim	15/6	15/6		
6.	Przedmiot do wyboru 1	30/6	30/6		
7.	Przedmiot do wyboru 2	30/6	30/6		
8.	Przedmiot do wyboru 3	30/6	30/6		
	<b>OGÓLEM</b>	<b>465/56</b>	<b>105/24</b>	<b>60/20</b>	<b>300/12</b>

### **Legenda**

Σ – suma

W – wykład

K – konwersatorium

C – ćwiczenia

P – praktyka

## Plan studiów stacjonarnych

Tabela 9. Semestralny plan studiów dla studiów stacjonarnych II stopnia, kierunek: Zarządzanie, profil: praktyczny

Semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu				
		Liczba godzin/ECTS				Forma zaliczenia
		W/K	C	P	Σ	
1	Język angielski B2-B2+		60/2		60/2	Zo
	Etyka	30/5			30/5	Zo
	Współczesne koncepcje i doktryny ekonomiczne	30/5			30/5	Zo
	Szkolenie BHP		2/0		2/0	Z
	Makroekonomia	60/5			60/5	E
	Metody statystyczne	30/2	30/2		60/4	Zo/Zo
	Koncepcje zarządzania	40/3	30/2		70/5	E/Zo
	Marketing międzynarodowy	30/4			30/4	Zo
<b>Razem w ciągu semestru:</b>		<b>220/24</b>	<b>122/6</b>	<b>0/0</b>	<b>342/30</b>	<b>-</b>
2	Język angielski B2-B2+		60/2		60/2	Zo
	Wychowanie fizyczne	2/0			2/0	Z
	Prognozowanie ekonomiczne	30/2	30/2		60/4	Zo/Zo
	Prawo handlowe	30/2			30/2	Zo
	Zarządzanie procesami	30/4			30/4	Zo
	Zarządzanie strategiczne	30/5			30/5	Zo
	Rachunkowość zarządcza	30/3			30/3	Zo
	Logistyka	30/2			30/2	Zo
	Psychologia w zarządzaniu	30/2			30/2	Zo
	Praktyka kierunkowa			150/6	150/6	Zo
<b>Razem w ciągu semestru:</b>		<b>212/20</b>	<b>90/4</b>	<b>150/6</b>	<b>452/30</b>	<b>-</b>
3	Język angielski B2-B2+		60/2		60/2	Zo
	Projekt dyplomowy/Badanie/ Opracowanie dyplomowe		30/6		30/6	Zo
	Praktyka specjalnościowa			150/6	150/6	Zo

	Seminarium		30/4		30/4	Zo
	Przedmiot do wyboru 1	60/6			60/6	Zo
	Przedmiot do wyboru 2	60/6			60/6	Zo
<b>Razem w ciągu semestru:</b>		<b>120/12</b>	<b>120/12</b>	<b>150/6</b>	<b>390/30</b>	<b>-</b>
<b>Razem w ciągu semestru dla specjalności:</b>		<b>120/12</b>	<b>60/10</b>	<b>150/6</b>	<b>330/28</b>	<b>-</b>
4	Business English 2		60/2		60/2	Zo
	Projekt dyplomowy/Badanie/ Opracowanie dyplomowe		30/6		30/6	Zo
	Praktyka dyplomowa			150/6	150/6	Zo
	Seminarium		30/4		30/4	Zo
	Wykład do wyboru w języku angielskim	30/6			30/6	Zo
	Przedmiot do wyboru 3	60/6			60/6	
<b>Razem w ciągu semestru:</b>		<b>90/12</b>	<b>120/12</b>	<b>150/6</b>	<b>360/30</b>	<b>-</b>
<b>Razem w ciągu semestru dla specjalności:</b>		<b>90/12</b>	<b>60/10</b>	<b>150/6</b>	<b>300/28</b>	<b>-</b>
<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW DLA SPECJALNOŚCI:</b>		<b>210/24</b>	<b>120/20</b>	<b>300/12</b>	<b>630/56</b>	<b>-</b>

### Legenda

Σ – suma, W – wykład, K – konwersatorium, C – ćwiczenia, P – praktyka

Z – zaliczenie, Zo – zaliczenie na ocenę, E – egzamin

**Tabela 10. Zestawienie realizowanych godzin w podziale na grupy przedmiotów**

Lp.	Grupy przedmiotów dla studentów realizujących program studiów	Liczba godzin w semestrze/punkty ECTS				
		I	II	III	IV	Σ
1.	Ogólnouczelniane	122/12	62/2	60/2	60/2	304/18
2.	Podstawowe	120/9	90/6	0/0	0/0	210/15
3.	Kierunkowe	100/9	300/22	0/0	0/0	400/31
4.	Do wyboru/specjalnościowe	0/0	0/0	330/28	300/28	630/56
	<b>RAZEM</b>	<b>342/30</b>	<b>452/30</b>	<b>390/30</b>	<b>360/30</b>	<b>1544/120</b>



W ramach programów studiów obowiązujących na studiach stacjonarnych II stopnia uwzględniono przedmioty kierunkowe pozwalające osiągnąć złożone efekty uczenia się związane z kierunkiem Zarządzanie. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych są realizowane w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, praktyki oraz różnych form pracy własnej studenta.

**Tabela 11. Suma godzin z podziałem na grupy przedmiotów wraz udziałem procentowym**

Treści kształcenia	Liczba godzin	Udział procentowy	Liczba punktów ECTS	Udział procentowy
Ogólnouczelniane	304	20	18	15
Podstawowe	210	13	15	12
Kierunkowe	400	26	31	26
Do wyboru/specjalnościowe	630	41	56	47
<b>RAZEM</b>	<b>1544</b>	<b>100</b>	<b>120</b>	<b>100</b>

Dla studentów realizujących program studiów na kierunku Zarządzanie – w ramach pełnego programu studiów stacjonarnych drugiego stopnia – student uzyskuje 120 pkt. ECTS. W tym za przedmioty ogólnouczelniane – 18 pkt. ECTS (15%), podstawowe – 15 pkt. ECTS (12%), kierunkowe – 31 pkt. ECTS (26%), przedmioty do wyboru/specjalnościowe – 56 pkt. ECTS (47%). W sumie za przedmioty wybierane przez studenta może on otrzymać 62 pkt. ECTS, co stanowi 52% wobec wymaganych ustawowo 30%.

**Tabela 12. Podział godzin na formy zajęć dla specjalności**

Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						
	Wykłady/ konwersatoria	Ćwiczenia	W tym:			Razem
			ćwiczenia laboratoryjne, audytoryjne	praktyka	seminaria	
<b>Godz.</b>	210	420	60	300	60	630
<b>%</b>	33	67	14	72	14	100

Jak wspomniano powyżej, dla specjalności na kierunku Zarządzanie zajęcia są realizowane w formie wykładów/konwersatoriów – 33%, ćwiczeń – 67%, w tym: ćwiczenia laboratoryjne, audytoryjne – 14%, praktyka – 72%, seminaria – 14%.

## Plan studiów niestacjonarnych

Tabela 13. Semestralny plan studiów dla studiów niestacjonarnych II stopnia, kierunek: Zarządzanie, profil: praktyczny

Semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu				
		Liczba godzin/ECTS				Forma zaliczenia
		W/K	C	P	Σ	
1	Język angielski B2-B2+		15/2		15/2	Zo
	Etyka	15/5			15/5	Zo
	Współczesne koncepcje i doktryny ekonomiczne	15/5			15/5	Zo
	Szkolenie BHP		2/0		2/0	Z
	Makroekonomia	30/5			30/5	E
	Metody statystyczne	15/2	10/2		25/4	Zo/Zo
	Koncepcje zarządzania	20/3	15/2		35/5	E/Zo
	Marketing międzynarodowy	15/4			15/4	Zo
<b>Razem w ciągu semestru:</b>		<b>110/24</b>	<b>42/6</b>	<b>0/0</b>	<b>152/30</b>	<b>-</b>
2	Język angielski B2-B2+		15/2		15/2	Zo
	Wychowanie fizyczne	2/0			2/0	Z
	Prognozowanie ekonomiczne	15/2	10/2		25/4	Zo/Zo
	Prawo handlowe	15/2			15/2	Zo
	Zarządzanie procesami	15/4			15/4	Zo
	Zarządzanie strategiczne	15/5			15/5	Zo
	Rachunkowość zarządcza	15/3			15/3	Zo
	Logistyka	15/2			15/2	Zo
	Psychologia w zarządzaniu	15/2			15/2	Zo
	Praktyka kierunkowa			150/6	150/6	Zo
<b>Razem w ciągu semestru:</b>		<b>107/20</b>	<b>25/4</b>	<b>150/6</b>	<b>282/30</b>	<b>-</b>
3	Język angielski B2-B2+		15/2		15/2	Zo
	Projekt dyplomowy/Badanie/ Opracowanie dyplomowe		15/6		15/6	Zo
	Praktyka specjalnościowa			150/6	150/6	Zo

	Seminarium		15/4		15/4	Zo
	Przedmiot do wyboru 1	30/6			30/6	Zo
	Przedmiot do wyboru 2	30/6			30/6	Zo
<b>Razem w ciągu semestru:</b>		<b>60/12</b>	<b>45/12</b>	<b>150/6</b>	<b>255/30</b>	<b>-</b>
<b>Razem w ciągu semestru dla specjalności:</b>		<b>60/12</b>	<b>30/10</b>	<b>150/6</b>	<b>240/28</b>	<b>-</b>
4	Business English 2		15/2		15/2	Zo
	Projekt dyplomowy/Badanie/ Opracowanie dyplomowe		15/6		15/6	Zo
	Praktyka dyplomowa			150/6	150/6	Zo
	Seminarium		15/4		15/4	Zo
	Wykład do wyboru w języku angielskim	15/6			15/6	Zo
	Przedmiot do wyboru 3	30/6			30/6	Zo
<b>Razem w ciągu semestru:</b>		<b>45/12</b>	<b>45/12</b>	<b>150/6</b>	<b>240/30</b>	<b>-</b>
<b>Razem w ciągu semestru dla specjalności:</b>		<b>45/12</b>	<b>30/10</b>	<b>150/6</b>	<b>225/28</b>	<b>-</b>
<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW DLA SPECJALNOŚCI:</b>		<b>105/24</b>	<b>60/20</b>	<b>300/12</b>	<b>465/56</b>	<b>-</b>

### Legenda

Σ – suma, W – wykład, K – konwersatorium, C – ćwiczenia, P – praktyka

Z – zaliczenie, Zo – zaliczenie na ocenę, E – egzamin

**Tabela 14. Zestawienie realizowanych godzin w podziale na grupy przedmiotów**

Lp.	Grupy przedmiotów dla studentów realizujących program studiów	Liczba godzin w semestrze/punkty ECTS				
		I	II	III	IV	Σ
1.	Ogólnouczelniane	47/12	17/2	15/2	15/2	94/18
2.	Podstawowe	55/9	40/6	0/0	0/0	95/15
3.	Kierunkowe	50/9	225/22	0/0	0/0	275/31
4.	Do wyboru/ specjalnościowe	0/0	0/0	240/28	225/28	465/56
	<b>RAZEM</b>	<b>152/30</b>	<b>282/30</b>	<b>255/30</b>	<b>240/30</b>	<b>929/120</b>

W ramach programów studiów obowiązujących na studiach niestacjonarnych II stopnia uwzględniono przedmioty kierunkowe pozwalające osiągnąć złożone efekty uczenia się związane z kierunkiem Zarządzanie. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych są realizowane w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, praktyki oraz różnych form pracy własnej studenta.

**Tabela 15. Suma godzin z podziałem na grupy przedmiotów wraz udziałem procentowym**

Treści kształcenia	Liczba godzin	Udział procentowy	Liczba punktów ECTS	Udział procentowy
Ogólnouczelniane	94	10	18	15
Podstawowe	95	10	15	12
Kierunkowe	275	30	31	26
Do wyboru/specjalnościowe	465	50	56	47
<b>RAZEM</b>	<b>929</b>	<b>100</b>	<b>120</b>	<b>100</b>

Dla studentów realizujących program studiów na kierunku Zarządzanie – w ramach pełnego programu studiów niestacjonarnych drugiego stopnia – student uzyskuje 120 pkt. ECTS. W tym za przedmioty ogólnouczelniane – 18 pkt. ECTS (15%), podstawowe – 15 pkt. ECTS (12%), kierunkowe – 31 pkt. ECTS (26%), przedmioty do wyboru/specjalnościowe – 56 pkt. ECTS (47%). W sumie za przedmioty wybierane przez studenta może on otrzymać 62 pkt. ECTS, co stanowi 52% wobec wymaganych ustawowo 30%.

**Tabela 16. Podział godzin na formy zajęć dla specjalności**

Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						
	Wykłady/ konwersatoria	Ćwiczenia	W tym:			Razem
			ćwiczenia laboratoryjne, audytoryjne	praktyka	seminaria	
<b>Godz.</b>	105	360	30	300	30	465
<b>%</b>	23	77	8	84	8	100

Jak wspomniano powyżej, dla specjalności na kierunku Zarządzanie zajęcia są realizowane w formie wykładów/konwersatoriów – 23%, ćwiczeń – 77%, w tym: ćwiczenia laboratoryjne, audytoryjne – 8%, praktyka – 84%, seminaria – 8%.

## **PROFILOWANIE SYLWETKI ABSOLWENTA**

Profilowanie sylwetki absolwenta ma na celu dopasowanie kompetencji uzyskiwanych przez absolwenta studiów do oczekiwań kandydatów, studentów i pracodawców oraz innych interesariuszy. Jest ono realizowane poprzez:

- wybór zestawu przedmiotów do wyboru i ewentualnie specjalności,
- wybór tematyki dyplomowania (tj. promotora, przedmiotu prostego projektu badawczego lub analitycznego do zrealizowania przez studenta i określenie tematu pracy dyplomowej),

### ***Specjalności***

Specjalność jest określona przez nazwę oraz związany z nią zestaw przedmiotów, dobranych spośród przedmiotów do wyboru oferowanych w ramach programu studiów w ten sposób, aby zwiększyć możliwości zatrudnienia absolwenta studiów. Zarówno dobór przedmiotów, jak i nazwa specjalności uwzględniają przede wszystkim aktualne oczekiwania interesariuszy zewnętrznych, w tym kandydatów na studia, studentów oraz pracodawców.

Nazwy specjalności i lista przedmiotów realizowanych w ramach specjalności są tworzone przez Senat Uczelni w oparciu o przedstawione powyżej przesłanki. Jako ogólną zasadę przyjęto, że w skład każdej specjalności wchodzi 3 przedmioty do wyboru realizowane na 3. i 4. semestrze.

Aktualnie oferowane są specjalności:

- Zarządzanie zasobami i kapitałem ludzkim
- Marketing, reklama i nowe media
- Zarządzanie IT
- Rachunkowość i controlling
- Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP)
- Zarządzanie logistyczne

Lista specjalności może ulec zmianie w zależności od potrzeb rynku pracy i preferencji studentów.

Studia można również ukończyć bez specjalności.

Warunki uruchomienia poszczególnych specjalności i przedmiotów do wyboru są określone w Regulaminie studiów.

Szczegółowe efekty uczenia się właściwe dla specjalności są określone przez sumę efektów uczenia się dla składających się na nią przedmiotów.

Dopuszcza się, za zgodą dziekana i w sposób przez niego określony, możliwość realizowania specjalności dostępnych na innych kierunkach studiów (z dziedziny nauk społecznych) oraz dostępnych na innych uczelniach, z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę o współpracy w tym zakresie.

## **ZASADY PROWADZENIA PROCESU DYPLOMOWANIA**

Dyplomowanie to proces, który obejmuje wszystkie czynności, począwszy od wyboru promotora i tematu pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego włącznie. Jest ono realizowane w trakcie trzech ostatnich semestrów studiów. Do zakresu dyplomowania należą: wykonanie projektu/badania dyplomowego, przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy.

Studenci do końca zajęć na trzecim od końca semestrze studiów dokonują wyboru promotora (wyboru dokonują poprzez internetowy system zapisów w systemie ProAkademia). Po zakończeniu semestru studenci, którzy się nie zapisali, przydzielani są do promotorów, u których są jeszcze wolne miejsca.

Obecność na pierwszych i ostatnich zajęciach seminaryjnych w każdym semestrze w miejscu i czasie zaplanowanym przez Uczelnię jest obowiązkowa dla studentów i promotorów, pozostałe zajęcia są realizowane w terminie i miejscu wyznaczonym przez promotora, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Dział uczelni/stanowisko właściwe ds. ustalania harmonogramu i/lub dziekana zgodnie z ich kompetencjami.

Najpierw student omawia temat pracy dyplomowej z promotorem, a następnie dziekan ją akceptuje. Każda praca dyplomowa zatwierdzona od strony merytorycznej przez promotora jest sprawdzana od strony zgodności ze specyfikacją dotyczącą redakcji technicznej. Po akceptacji przez promotora (podpis na pracy i pozytywna recenzja) student składa pracę w dziekanacie, a praca przekazywana jest recenzentowi. Po dopełnieniu ww. elementów dziekanat ustala termin obrony.

Szczegółowy opis zasad dyplomowania zawiera Uczelniana Procedura Dyplomowania wchodząca w skład uczelnianej dokumentacji Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Regulamin studiów w punktach dotyczących pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.